



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

N. 8 del 29/06/2018

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE DI SERVIZI CON TITOLARITÀ DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA - DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA ARDONE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Oggetto: Nomina di Responsabile di Servizi con titolarità di posizione organizzativa - **Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE.**

IL SINDACO

Premesso:

- **Che**, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la gestione amministrativa tecnica e finanziaria del Comune con l'attribuzione dei compiti e le funzioni indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 107 può essere affidata, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva la possibilità di attribuzione di tali compiti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera D del citato Decreto Legislativo;
- **Che**, nell'ambito di tali funzioni rientrano anche quelle datoriali previste dalla L.81/2008, nonché quelle di responsabile del trattamento dei dati così come previsto dal R.E. 2016/679 per quanto attiene i procedimenti di competenza del proprio Servizio;
- **Che** l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 107 del 28/10/2016 con la quale si è rimodulato lo schema organizzativo del Comune di San Vito dei Normanni prevedendo n. 5 Settori: **1° SETTORE** (Affari Generali e Servizi Sociali) - **2° SETTORE** (Ragioneria - Tributi) - **3° SETTORE** (Servizi Attività Produttive - Cimitero - Igiene Urbana e Verde) - **4° SETTORE** (Lavori Pubblici - Urbanistica - Assetto del Territorio) - **V° SETTORE** (Polizia Locale e Protezione Civile) e la successiva n. 141 del 09/11/2017 con la quale il Settore Tecnico è stato suddiviso nel **SETTORE** n.4 (Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio, manutenzioni) e **SETTORE** n.6 (Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, assetto del territorio e paesaggistica);
- **Preso atto** che dall'1.01.2013 e sino al 30.06.2020 l'Avv. Vita Sabrina D'Onofrio - Capo Settore Affari Generali e Servizi Sociali categoria giuridica di inquadramento D3, risulta in comando temporaneo presso Roma Capitale ai sensi dell'art.17 della L. 266/1999;
- **Rilevato** che, a seguito dell'assenza dell'Avv. D'Onofrio titolare di posizione organizzativa sino al 31.12.2012, ai sensi dell'art. 109 2^ comma del D.Lgs 267/2000, per i servizi presenti nel 1° Settore "Affari Generali e Servizi Sociali": *Supporto agli Organi Politici - Contenzioso - Protocollo - URP - Servizi Ausiliari - Servizi Demografici - P.I. - Cultura - Sport e Turismo - Tempo Libero - Biblioteca e Archivio Storico - Servizi alle Famiglie - Sostegno Sociale - Casa di riposo - Servizi per la terza età e Diversamente Abili*, il suddetto Funzionario può essere sostituito dagli Istruttori Direttivi cat. D1, presenti nel Settore, ai sensi dell'art. 19 comma 7 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con DGC n. 178 del 27.12.2012;
- **Considerato** che il suddetto art. 19 ai commi 6 e 7 dispone: co.6 «..... Qualora il posto del Responsabile di Settore non sia coperto od il Responsabile di Settore sia assente per periodi prolungati, derivanti da malattia, aspettativa, maternità, comando, eccetera, alle funzioni provvederà il Segretario Comunale o altro Caposettore o, nel rispetto di quanto dispone l'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, un Istruttore Direttivo (categoria giuridica di reclutamento D1). Spetta, sempre, al Sindaco affidare formalmente le funzioni e la responsabilità dei Servizi» - co.7 "Ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma, è possibile affidare la responsabilità dei servizi compresi in un Settore ad uno dei soggetti indicati al precedente comma 6), oppure 15 distribuire tra gli stessi la responsabilità di tali servizi. E' fatto, comunque, obbligo di non aumentare la spesa complessivamente sostenuta dal Comune a titolo di indennità di posizione organizzativa nell'esercizio finanziario precedente";
- **Rilevato:**
- **Che** ai sensi dell'art. 29 comma 2 lett.f) del succitato Regolamento ***l'Istruttore Direttivo "in caso di vacanza del posto di Caposettore o di assenza del Responsabile del Settore, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 19 commi 6 e 7, può assumere le funzioni dello stesso previa adozione di apposito decreto del Sindaco>>***
- **Che**, a seguito di opportune valutazioni tra i due Istruttori Direttivi presenti nel Servizio n.2 si è ritenuto di attribuire la responsabilità dello stesso all'Assistente Sociale Dr.ssa Maria Antonietta ARDONE
- **Ritenuto**, pertanto, di poter distribuire la responsabilità dei Servizi presenti nel 1° Settore AA.GG. e Servizi Sociali, nominando, per quanto attiene il:

SERVIZIO n.2	UNITÀ n.1	<i>Servizi alle Famiglie - Sostegno Sociale</i>
	UNITÀ n.2	<i>Servizi per la terza età e Diversamente Abili</i>

quale Responsabile, per il **periodo 01/07/2018 - 31/12/2018**, con le attribuzioni e le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, la **Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE - Istruttore Direttivo-Assistente Sociale**, in possesso della idonea competenza professionale, necessaria per lo espletamento dell'incarico in oggetto;

- **Dato Atto** che, in attesa della sottoscrizione del nuovo CDI in applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ridefinisca anche i criteri per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, si rinvia a quanto disposto con atto giuntale n.83 del 14/06/2018;
- **Ritenuto**, inoltre, per assicurare il regolare funzionamento dei predetti servizi, **assegnare la responsabilità degli stessi nei casi di assenza o di impedimento** della **Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE**, al **dott. Vincenzo DE MARTINO**, a valere per il periodo **01/07/2018 - 31/12/2018**;
- **Dato atto** che l'incarico di che trattasi viene conferito in conformità alle norme contrattuali in vigore, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

D E C R E T A

- a. **Di nominare la Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE** Istruttore Direttivo, cat. D1 - Assistente Sociale, Responsabile dei Servizi di seguito indicati con le attribuzioni e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000:

SERVIZIO n.2	UNITÀ n.1	<i>Servizi alle Famiglie - Sostegno Sociale</i>
	UNITÀ n.2	<i>Servizi per la terza età e Diversamente Abili</i>

per il periodo 01/07/2018 - 31/12/2018.

- b. **Di dare atto** che alla **Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE** dovrà essere riconosciuto il rateo dell'indennità di posizione annua di € 5.178,45 a seguito di pesatura effettuata dall'OIV (verbale n. 2 del 12/02/2018) e graduata dalla G.C. con delibera n. 29 del 21/02/2018.
- c. **Di assegnare al dott. Vincenzo DE MARTINO, a valere per periodo 01/07/2018 - 31/12/2018**, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 per i servizi di competenza del 1° Settore - Servizio n.2 - Unità n.1 e 2 **a valere nei casi di assenza o di impedimento della Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE.**
- d. **Di trasmettere** copia del presente decreto alla **Dott.ssa Maria Antonietta ARDONE**, al **Dott. Vincenzo DE MARTINO**, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e all'O.I.V.
- e. Il presente decreto, salvo revoca, è efficace per tutti.

Il Sindaco
Domenico Conte

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia della presente ordinanza viene affissa all 'Albo Pretorio del Comune il 29/06/2018 per quindici giorni consecutivi.

San Vito dei Normanni, lì 29/06/2018

Responsabile della pubblicazione
Vito Sbano

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.